

OGÓLNE WARUNKI HANDLOWE DLA USŁUG DORADZTWA DLA PRZEDSIĘBIORSTW

Eko Consulting GmbH | kwiecień 2019

1. ZASADY OGÓLNE / ZAKRES OBOWIĄZYWANIA

- 1.1. W przypadku prawnie wiążących transakcji między Klientem a Wykonawcą (konsultantem ds. przedsiębiorstwa) obowiązują tylko niniejsze warunki. W każdym przypadku decydująca jest obowiązująca wersja w momencie zawarcia umowy.
- 1.2. Niniejsze Ogólne Warunki Handlowe obowiązują również w odniesieniu do wszystkich przyszłych stosunków umownych, nawet wówczas, jeśli przy okazji zawierania porozumień nie zostaną one wyraźnie wspomniane.
- 1.3. W przypadku, gdy Ogólne Warunki Klienta są sprzeczne z niniejszymi, będą one uważane za nieważne, chyba że zostaną wyraźnie potwierdzone na piśmie przez Wykonawcę (konsultanta ds. przedsiębiorstwa).
- 1.4. Jeśli poszczególne postanowienia Ogólnych Warunków Handlowych staną się i/lub są w całości lub części nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień i umów zawartych na ich podstawie. Postanowienie nieważne powinno być w całości lub części zastąpione postanowieniem, które możliwie najwierniej oddaje cel gospodarczy nieważnego postanowienia.

2. ZAKRES USŁUGI DORADCZEJ / ZASTĘPSTWO

- 2.1. Zakres konkretnej usługi doradczej jest ustalany w każdym przypadku umowy indywidualnie.
- 2.2. Wykonawca (konsultant ds. przedsiębiorstwa) jest uprawniony do delegowania wykonania zamówionych usług w całości lub w części na osoby trzecie. Płatności na rzecz osoby trzeciej odbywają się wyłącznie przez samego Wykonawcę (konsultanta ds. przedsiębiorstwa). Nie powstaje żaden bezpośredni stosunek umowny pomiędzy osobą trzecią a Klientem.
- 2.3. Klient zobowiązuje się nie wchodzić w żadne stosunki handlowe z osobami lub firmami, z pomocy których Wykonawca (konsultant ds. przedsiębiorstwa) w jakikolwiek sposób korzystał wypełniając zobowiązania umowne. Dotyczy to okresu obowiązywania umowy jak również w okresie trzech lat od zakończenia stosunku umownego. W szczególności Klient nie zleci tym osobom i firmom takich lub podobnych usług doradczych, które oferuje Wykonawca (konsultant ds. przedsiębiorstwa).

3. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY KLIENTA / DEKLARACJA KOMPLETNOŚCI

- 3.1. Klient winien stworzyć właściwe warunki organizacyjne w swojej siedzibie, aby umożliwić Wykonawcy staranne i płynne świadczenie usług doradczych.
- 3.2. Klient poinformuje Wykonawcę (konsultanta ds. przedsiębiorstwa) o wcześniejszych i / lub trwających konsultacjach – również w innych dziedzinach.
- 3.3. Klient zapewnia, że dostarczy Wykonawcy (konsultantowi ds. przedsiębiorstwa) bez specjalnego wezwania i w odpowiednim czasie, wszelkie dokumenty, niezbędne do starannego świadczenia usług doradczych i wykonania warunków umowy. Klient poinformuje także Wykonawcę (konsultanta ds. przedsiębiorstwa) o wszystkich zdarzeniach i okolicznościach, które mają znaczenie dla realizacji umowy doradczej. Dotyczy to również wszystkich dokumentów, procesów i okoliczności, które nastąpią w trakcie trwania świadczenia usługi przez konsultanta.
- 3.4. Klient zapewnia, że poinformuje pracowników i prawnie powołaną (jeśli dotyczy) ich reprezentację (radę pracowniczą) o czynnościach doradczych zanim Wykonawca (konsultant ds. przedsiębiorstwa) przystąpi do ich świadczenia.

4. ZABEZPIECZENIE NIEZALEŻNOŚCI

- 4.1. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnej lojalności.
- 4.2. Strony umowy zobowiązują się do podjęcia wszelkich starań mających na celu zapobiec zagrożeniu utraty niezależności osób trzecich, którym powierzono wykonywanie usługi oraz pracowników Wykonawcy (konsultanta ds. przedsiębiorstwa). Odnosi się to w szczególności ofert Klienta dotyczących przyjmowania zleceń na własny rachunek.

5. RAPORT SPRAWOZDAWCZY / OBOWIĄZEK SPRAWOZDAWCZY

- 5.1. Wykonawca (konsultant ds. przedsiębiorstwa) zobowiązuje się informować Klienta o postępie prac, które wykonuje samodzielnie, przez swoich pracowników czy przez zaangażowanych w świadczenie usług osoby trzecie.
- 5.2. Wykonawca (konsultant ds. przedsiębiorstwa) dostarczy Klientowi raport końcowy w odpowiednim czasie, tzn. w ciągu 2-4 tygodni, w zależności od rodzaju zlecenia, po zakończeniu umowy.
- 5.3. Wykonawca (konsultant ds. przedsiębiorstwa) posiada pełną niezależność decyzyjną w trakcie świadczenia zamówionej usługi doradczej, działa według własnego uznania i na własną odpowiedzialność. Nie jest związany z żadnym konkretnym miejscem pracy ani czasem.

6. OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

- 6.1. Prawa autorskie do dzieł stworzonych przez Wykonawcę (konsultanta ds. przedsiębiorstwa), jego pracowników czy zaangażowane w świadczenie usług osoby trzecie (w szczególności oferty, raporty, analizy, ekspertyzy, plan organizacji, programy, opisy wyników, projekty, obliczenia, rysunki, nośniki danych, itp.), pozostają własnością Wykonawcy (konsultanta ds. przedsiębiorstwa). Dzieła te mogą być przez Klienta używane wyłącznie do celów objętych umową w trakcie i po zakończeniu stosunku umownego. Klient nie ma prawa do kopiowania i / lub rozpowszechniania dzieła (dzieł) bez wyraźnej zgody Wykonawcy (konsultanta ds. przedsiębiorstwa). W żadnym wypadku nieuprawnione kopiowanie/rozpowszechnianie dzieła nie pociąga za sobą odpowiedzialności Wykonawcy (konsultanta ds. przedsiębiorstwa) – w szczególności za poprawność dzieła – wobec osób trzecich.
- 6.2. Naruszenie tych postanowień przez Klienta uprawnia Wykonawcę (konsultanta ds. przedsiębiorstwa) do natychmiastowego rozwiązania stosunku umownego i do dochodzenia innych ustawowych roszczeń, w szczególności o zaprzestanie i / lub o odszkodowanie.

7. GWARANCJA

- 7.1. Bez względu na winę, Wykonawca (konsultant ds. przedsiębiorstwa) jest uprawniony i zobowiązany do usunięcia wszelkich wad i błędów wynikających z wykonanych usług. Wykonawca (konsultant ds. przedsiębiorstwa) zobowiązany jest także do natychmiastowego poinformowania o tym Klienta.
- 7.2. Roszczenie Klienta wygasa po sześciu miesiącach po zakończeniu świadczenia danej usługi.

8. ODPOWIEDZIALNOŚĆ / ODSZKODOWANIE

- 8.1. Wykonawca (konsultant ds. przedsiębiorstwa) odpowiedzialny jest wobec Klienta – z wyjątkiem obrażeń ciała – tylko w przypadku rażącej winy (umyślnego lub rażącego niedbalstwa). Dotyczy to również mutatis mutandis szkód wyrządzonych przez zaangażowane przez Wykonawcę (konsultanta ds. przedsiębiorstwa) osoby trzecie.
- 8.2. Roszczenia odszkodowawcze ze strony Klienta mogą być dochodzone sędowo jedynie w ciągu sześciu miesięcy od uzyskania informacji o szkodzie i stronie odpowiedzialnej za szkodę, ale nie później niż trzy lata po zdarzeniu będącym podstawą roszczenia.
- 8.3. Klient musi udowodnić, że szkoda jest wynikiem winy Wykonawcy.
- 8.4. Jeśli Wykonawca (konsultant ds. przedsiębiorstwa) wykona usługę z pomocą osób trzecich, wobec których powstaną roszczenia z tytułu gwarancji i / lub odpowiedzialności, Wykonawca (konsultant ds. przedsiębiorstwa) odstępuje te roszczenia Klientowi. W tym przypadku Klient będzie kierował swoje roszczenia przede wszystkim wobec tych osób trzecich.

9. ZACHOWANIE TAJEMNICY / OCHRONA DANYCH

- 9.1. Wykonawca (konsultant ds. przedsiębiorstwa) zobowiązuje się do zachowania absolutnej poufności w odniesieniu do wszystkich spraw biznesowych, które wynikają z jego wiedzy, w szczególności tajemnic handlowych i przedsiębiorstwa, a także wszelkich informacji, jakie otrzymuje na temat rodzaju, zakresu i praktycznych działań Klienta.
- 9.2. Ponadto Wykonawca (konsultant ds. przedsiębiorstwa) zobowiązuje się do zachowania poufności całej treści dzieła, a także wszystkich informacji i okoliczności otrzymanych w związku z tworzeniem dzieła, w szczególności danych nabywców Klienta.
- 9.3. Wykonawca (konsultant ds. przedsiębiorstwa) zwolniony jest z obowiązku zachowania tajemnicy wobec osób (pomocników, zastępców), które angażuje do wykonania usługi lub dzieła. Jednakże zobowiązuje się do nałożenia na nich obowiązku zachowania poufności i ponosi odpowiedzialność za naruszenie przez nich tego obowiązku jak za naruszenie przez siebie samego.

- 9.4. Obowiązek zachowania tajemnicy jest bezterminowy i dotyczy również okresu po zakończeniu stosunku umownego. Wyjątkiem są przypadki obowiązku informacyjnego z mocy prawa.
- 9.5. Wykonawca (konsultant ds. przedsiębiorstwa) jest uprawniony do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych do celów określonych w umowie. Klient gwarantuje Wykonawcy, że w tym celu zostały podjęte wszystkie niezbędne środki, w szczególności te w rozumieniu ustawy o ochronie danych, takie jak deklaracje zgody zainteresowanych osób.
- 10. WYNAGRODZENIE**
- 10.1. Po zakończeniu uzgodnionej usługi/dzieła Wykonawca (konsultant ds. przedsiębiorstwa) otrzymuje wynagrodzenie zgodnie z umową między Klientem a Wykonawcą (konsultantem ds. przedsiębiorstwa). Wykonawca (konsultant ds. Zarządzania) jest uprawniony do przedkładania faktur zaliczkowych zgodnie z postępowaniem prac i żądania zapłaty zgodnie z rozliczeniem danego etapu usługi. Wynagrodzenie jest do uiszczenia po otrzymaniu przez Klienta faktury.
- 10.2. Wykonawca (konsultant ds. przedsiębiorstwa) wystawi fakturę uprawniającą do odliczenia podatku naliczonego ze wszystkimi wymaganymi prawnie cechami.
- 10.3. Koszty dodatkowe takie jak koszty podróży, diety itp. pokrywa klient po uprzednim przedstawieniu faktury przez Wykonawcę (konsultanta ds. przedsiębiorstwa).
- 10.4. Jeśli wykonanie uzgodnionej usługi / dzieła nie jest możliwe z przyczyn leżących po stronie Klienta lub z powodu uzasadnionego przedwczesnego rozwiązania umowy przez Wykonawcę (konsultanta ds. przedsiębiorstwa), wykonawca (konsultant ds. przedsiębiorstwa) zastrzega sobie prawo do roszczeń zapłaty całej uzgodnionej kwoty pomniejszonej o zaoszczędzone koszty. Jeśli uzgodniono wynagrodzenie godzinowe, opłatę należy uiścić za przewidywaną liczbę godzin dla całej uzgodnionej pracy pomniejszonej o zaoszczędzone wydatki. Oszczędności ustalone są jako stawka ryczałtowa w wysokości 30% opłaty za usługi, których wykonawca jeszcze nie dostarczył do dnia rozwiązania umowy.
- 10.5. W przypadku nieuiszczenia faktur zaliczkowych Wykonawca (konsultant ds. przedsiębiorstwa) zostaje zwolniony z obowiązku świadczenia dalszych usług. To nie wpłynie na zaprzestanie dalszych roszczeń wynikających z braku płatności
- 11. E-FAKTURA**
- 11.1. Wykonawca (konsultant ds. przedsiębiorstwa) ma prawo przedkładać klientowi faktury w formie elektronicznej. Klient wyraźnie zgadza się na wysyłanie faktur w formie elektronicznej przez Wykonawcę (konsultanta ds. przedsiębiorstwa).
- 12. CZAS TRWANIA UMOWY**
- 12.1. Ta umowa kończy się zasadniczo na zakończeniu projektu.
- 12.2. Niezależnie od tego, umowa może zostać rozwiązana w dowolnym momencie z ważnych powodów przez każdą ze stron bez zachowania okresu wypowiedzenia. Do ważnych powodów należą w szczególności przypadki:
- gdy jedna ze stron umowy naruszy istotne warunki umowy lub
 - jeżeli jedna ze stron po wszczęciu postępowania upadłościowego będzie zalegała z płatnościami lub
 - jeżeli istnieją uzasadnione obawy co do wiarygodności kredytowej Klienta, wobec którego nie wszczęto postępowania upadłościowego, a ten nie dokonuje żadnych zaliczek lub nie zapewnia odpowiedniego zabezpieczenia przed wykonaniem umowy przez Wykonawcę, a zła sytuacja finansowa nie była znana drugiej stronie umowy po zawarciu umowy.
- 13. MEDIACJA**
- 13.1. W przypadku sporów wynikających z niniejszej umowy, które nie mogą być rozwiązane za obopólną zgodą, Strony postanawiają, za obopólną zgodą, wnieść zarejestrowanych mediatorów (ustawa o mediacji cywilnej) ze szczególnym uwzględnieniem mediacji biznesowej z listy Ministerstwa Sprawiedliwości w celu pozasądowego rozstrzygnięcia konfliktu. Jeśli nie uda się osiągnąć porozumienia w sprawie wyboru mediatorów gospodarczych lub treści, strony nie podejmą żadnych działań prawnych przed upływem miesiąca po niepowodzeniu negocjacji
- 13.2. W przypadku mediacji, która nie doszła do skutku lub nie została zakończona, prawo austriackie będzie miało zastosowanie w każdym sporze wszczętym. Wszystkie niezbędne wydatki poniesione w wyniku wcześniejszej mediacji, w szczególności koszty dla doradcy prawnego, mogą, zgodnie z ustaleniami, być dochodzone w postępowaniu sądowym lub arbitrażowym jako „koszty przedsądowe”.
- 14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
- 14.1. Umawiające się strony potwierdzają, że wiernie i zgodnie z prawdą podały wszystkie informacje w umowie i zobowiązują się do natychmiastowego zgłaszania wszelkich zmian
- 14.2. Zmiany w umowie i niniejsze warunki wymagają formy pisemnej; jak również odejście od tego wymogu formalnego. Porozumienia ustne nie istnieją.
- 14.3. Do tej umowy zastosowanie ma materialne prawo austriackie z wyłączeniem norm odniesienia prawa prywatnego międzynarodowego. Miejscem wykonania jest miejsce prowadzenia działalności Wykonawcy (konsultanta ds. przedsiębiorstwa). W przypadku sporów odpowiedzialny jest sąd w miejscu prowadzenia działalności Wykonawcy (konsultanta ds. przedsiębiorstwa).